Автономная некоммерческая организация
Центр дополнительного профессионального образования
«ОСНОВА ЗНАНИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ЦДПО «ОСНОВА ЗНАНИЙ»

_____ Е.П. Молонова
«05» октября 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должности служащего

«Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»
(3-й уровень квалификации)

Трудоемкость программы: 144 академических часа (продолжительность академического часа - 45 минут)

Срок освоения: 24 недели

Режим занятий: 3 академических часа 2 раза в неделю

Форма обучения: заочная, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (образовательная платформа GetCourse)

Итоговая аттестация: квалификационный экзамен (проверка теоретических знаний и практическая квалификационная работа)

Выдаваемый документ: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

Таблица 1 - Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, ак. ч	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
1	**Раздел 1. Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения**	**18**	6	6	6	ПА (зачет)
1.1	Современная цифровая образовательная среда	4	2	-	2	ТК
1.2	Возрастные и психологические особенности аудитории. Методы консультирования населения разных возрастных групп	12	2	6	4	ТК
1.3	Сопровождение и организация образовательных мероприятий	2	2	-	-	ТК
2	**Раздел 2. Формирование IT-компетенций в цифровой среде**	**58**	12	27	19	ПА (зачет)
2.1	Цифровая грамотность	14	3	7	4	ТК
2.1.1	Поиск, отбор и структурирование информации	2	1	1	-	ТК
2.1.2	Онлайн-сервисы электронных услуг и коммерческие сервисы	7	1	4	2	ТК
2.1.3	Информационная безопасность	5	1	2	2	ТК
2.2	Компьютерная грамотность	32	7	14	11	ТК
2.2.1	Основы работы с ОС и ПО	11	1	6	4	ТК
2.2.2	Методы обработки и хранения информации	13	2	8	3	ТК

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, ак. ч	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
2.2.3	Компьютерные сети и их использование	4	2	-	2	ТК
2.2.4	Виды и пользовательские характеристики мобильных устройств	4	2	-	2	ТК
2.3	Инновационные решения. Дистанционная коммуникация	12	2	6	4	ТК
3	**Раздел 3. Организационно-трудовая деятельность по консультированию граждан в области цифровой грамотности**	**47**	12	22	13	ПА (зачет)
3.1	Технологии консультирования граждан	16	4	8	4	ТК
3.2	Консультирование граждан в области использования ИКТ	12	2	6	4	ТК
3.3	Планирование, подготовка и проведение массовых мероприятий	8	4	3	1	ТК
3.4	Разработка материалов для сопровождения презентаций	9	1	4	4	ТК
3.5	Порядок работы с оргтехникой	2	1	1	-	ТК
-	Производственная практика	17	-	-	-	Зачет (защита отчета)
-	Квалификационный экзамен	4	-	-	-	КЭ
	ИТОГО	**144**	**30**	**55**	**38**	

Условные обозначения: ТК - текущий контроль; ПА - промежуточная аттестация (зачет по разделу); КЭ - квалификационный экзамен: тестирование (0,5 ч) и практическая квалификационная работа (1,5 ч) (ст. 74 Федерального закона № 273-ФЗ).

Примечания:

1. Учебные занятия (лекции и практические занятия - 85 ак. ч) и самостоятельная работа (38 ак. ч) проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ЭИОС организации.

2. Производственная практика (17 ак. ч) проводится дистанционно после освоения разделов 1–3; квалификационный экзамен (4 ак. ч: тестирование - 1 ак. ч, практическая квалификационная работа - 3 ак. ч) проводится квалификационной комиссией с участием представителей работодателей.

3. Распределение разделов и тем по учебным неделям приведено в календарном учебном графике.