Автономная некоммерческая организация
Центр дополнительного профессионального образования
«ОСНОВА ЗНАНИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ЦДПО «ОСНОВА ЗНАНИЙ»
Е. П. Молонова
«05» октября 2026 г.

основные программы профессионального обучения
программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих
«Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»
3-й уровень квалификации

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Срок освоения: 144 академических часов

Форма обучения: заочная (электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий)
Образовательная платформа: GetCourse

Выдаваемый документ: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 034637B40083B493A146C33F585EC29219
Действителен с 10.07.2026 по 10.10.2027
Владелец АНО ЦДПО "ОСНОВА ЗНАНИЙ"

Москва, 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Настоящее приложение содержит примеры тестовых заданий для промежуточной аттестации (зачётов по разделам), примеры тестовых заданий по практическим занятиям с вариантами решений, а также материалы для контроля теоретических знаний в рамках квалификационного экзамена.

Контроль и оценка результатов освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию. Контроль осуществляется по двум направлениям: оценка уровня освоения дисциплин и оценка сформированности компетенций обучающихся.

Формы текущего контроля:

- Устный опрос на лекциях и практических занятиях.
- Проверка выполнения письменных домашних заданий.
- Защита практических работ.
- Контрольные срезы и тестирование.
- Контроль самостоятельной работы (письменный / устный).
- Отчёты по производственной практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачётов по завершении каждого раздела.

1. Тестовые материалы к промежуточной аттестации по Разделу 1. «Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения»

Форма аттестации: зачёт. Количество вопросов в билете: 10. Проходной порог: 7 правильных ответов.

Тестовые задания

1. Что является основной целью деятельности цифрового куратора?

а) Продажа компьютерной техники населению

б) Консультирование граждан по вопросам использования цифровых технологий и развитие цифровой грамотности населения

в) Ремонт и техническое обслуживание компьютеров граждан

г) Разработка программного обеспечения для социальных учреждений

Ответ: б.

2. Какой нормативный документ регулирует обработку персональных данных в РФ?

а) Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

б) Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных»

в) Приказ Минтруда № 682н

г) ГОСТ Р 50922-2006

Ответ: б.

3. Какой возрастной группе наиболее свойственен страх ошибки при освоении цифровых технологий?

а) Подростки 15–17 лет

б) Молодёжь 18–25 лет

в) Граждане предпенсионного и пенсионного возраста

г) Все возрастные группы в равной степени

Ответ: в.

4. Какой метод консультирования наиболее эффективен для пожилых граждан?

а) Самостоятельное изучение инструкций в интернете

б) Пошаговое объяснение с повторением, использование доступного языка и письменных инструкций

в) Групповое обучение в быстром темпе с интерактивными заданиями

г) Предоставление видеокурса для самостоятельного просмотра

Ответ: б.

5. Что такое ОВЗ?

а) Отдельные виды знаний

б) Ограниченные возможности здоровья

в) Общие вопросы жизнедеятельности

г) Основные виды запросов

Ответ: б.

6. Какой этап является первым при конструировании образовательного мероприятия?

а) Разработка афиши

б) Определение цели и целевой аудитории

в) Организация регистрации участников

г) Сбор обратной связи

Ответ: б.

7. Какие каналы могут использоваться для продвижения образовательного мероприятия?

а) Социальные сети

б) Афиши и объявления

в) Электронная почта и мессенджеры
г) Все перечисленные варианты
Ответ: г.

8. Что не относится к профессиональным функциям цифрового куратора?
а) Ведение приёма обращений граждан
б) Демонстрация алгоритмов работы с цифровыми сервисами
в) Сборка и ремонт компьютерной техники
г) Подготовка презентационных материалов
Ответ: в.

9. Какой принцип необходимо соблюдать при работе с персональными данными граждан?
а) Передавать данные третьим лицам без согласия
б) Хранить данные в открытом доступе на рабочем столе
в) Соблюдать конфиденциальность и обрабатывать данные в соответствии с законодательством РФ
г) Удалять данные после каждой консультации
Ответ: в.

10. Что включает в себя оценка качества консультационного обслуживания?
а) Только подсчёт количества проведённых консультаций
б) Оценку результативности консультации, удовлетворённости гражданина и качества документации
в) Подсчёт времени, затраченного на консультацию
г) Только отзыв гражданина в свободной форме
Ответ: б.

2. Тестовые материалы к промежуточной аттестации по Разделу 2. «Формирование IT-компетенций в цифровой среде»

Форма аттестации: зачёт. Количество вопросов в билете: 10. Проходной порог: 7 правильных ответов.

Тестовые задания

1. Что такое поисковая система?

а) Программа для создания и редактирования текстовых документов

б) Программа, обеспечивающая поиск информации в интернете по ключевым словам

в) Программа для защиты компьютера от вирусов

г) Программа для обмена электронными сообщениями

Ответ: б.

2. Какой запрос наиболее эффективен для поиска информации о записи к врачу через госуслуги?

а) «врач»

б) «запись на приём к врачу через портал государственных услуг»

в) «как сходить к врачу»

г) «госуслуги врач запись приём»

Ответ: б.

3. Что такое фишинг?

а) Метод сжатия данных

б) Вид интернет-мошенничества, при котором злоумышленники маскируются под доверенный источник для получения персональных данных

в) Способ ускорения интернет-соединения

г) Тип антивирусного программного обеспечения

Ответ: б.

4. Какой пароль можно считать надёжным?

а) 123456

б)qwerty

в) Tr7$mP!x9Kz — 12 символов, заглавные и строчные буквы, цифры, спецсимволы

г) Дата рождения пользователя

Ответ: в.

5. Что такое операционная система?

а) Набор программ для работы с графикой

б) Комплекс программ, управляющих ресурсами компьютера и обеспечивающих взаимодействие пользователя с аппаратной частью

в) Программа для работы с электронной почтой

г) Система защиты от компьютерных вирусов

Ответ: б.

6. Какой формат файла используется для электронных таблиц?

а) .docx

б) .xlsx

в) .pptx

г) .mp3

Ответ: б.

7. Что такое IP-адрес?

а) Имя пользователя в социальной сети

б) Уникальный числовой идентификатор устройства в компьютерной сети

в) Пароль для доступа к интернету

г) Название интернет-браузера

Ответ: б.

8. Какая функция в электронной таблице используется для подсчёта среднего значения?

а) СУММ
б) СЧЁТ
в) СРЗНАЧ
г) МАКС
Ответ: в.

9. Что такое база данных?

а) Набор текстовых документов
б) Структурированный массив данных, организованный для хранения, поиска и обработки информации
в) Программа для просмотра интернет-страниц
г) Файл с изображениями
Ответ: б.

10. Какие операционные системы используются на мобильных устройствах?

а) Windows и Linux
б) Android и iOS
в) MS-DOS и Unix
г) macOS и ChromeOS
Ответ: б.

3. Тестовые материалы к промежуточной аттестации по Разделу 3. «Организационно-трудовая деятельность по консультированию граждан в области цифровой грамотности»

Форма аттестации: зачёт. Количество вопросов в билете: 10. Проходной порог: 7 правильных ответов.

Тестовые задания

1. Какой первый шаг при приёме обращения гражданина?

а) Предложить гражданину заполнить анкету

б) Установить контакт, поприветствовать и выяснить цель обращения

в) Сразу перейти к демонстрации цифрового алгоритма

г) Передать обращение другому специалисту

Ответ: б.

2. Что необходимо сделать при выявлении проблемы гражданина?

а) Сделать вывод о проблеме без уточняющих вопросов

б) Задать уточняющие вопросы, определить уровень цифровой компетентности и сформулировать проблему

в) Перепоручить работу коллеге

г) Предложить гражданину самостоятельно найти решение

Ответ: б.

3. Какой документ оформляется по итогам индивидуальной консультации?

а) Договор купли-продажи

б) Заявка на консультацию и запись в базе данных обратившихся граждан

в) Акт приёма-передачи оборудования

г) Технический паспорт устройства

Ответ: б.

4. Как правильно объяснить сложный цифровой алгоритм гражданину?

а) Прочитать инструкцию из технической документации

б) Разбить процесс на простые шаги, показать каждый шаг, проверить усвоение

в) Показать всё быстро, чтобы не тратить время

г) Предложить посмотреть обучающее видео на YouTube

Ответ: б.

5. Что включает в себя подготовка массового мероприятия по цифровой грамотности?

а) Только печать афиш

б) Определение цели, аудитории, формата, программы, ресурсов, продвижение, регистрацию участников

в) Только настройку проектора

г) Только рассылку приглашений по электронной почте

Ответ: б.

6. Какой метод используется для оценки эффективности проведённого мероприятия?

а) Подсчёт количества проданных билетов

б) Анкетирование участников, сбор обратной связи, анализ результатов

в) Сравнение с аналогичными мероприятиями других организаций

г) Оценка только по количеству публикаций в СМИ

Ответ: б.

7. Какие принципы визуального дизайна следует соблюдать при создании презентаций?

а) Максимальное количество текста на каждом слайде

б) Композиция, типографика, цветовое сочетание, баланс текста и графики

в) Использование только чёрно-белой цветовой схемы

г) Минимум изображений и максимум таблиц
Ответ: б.

8. Что нужно проверить перед началом мероприятия при работе с оргтехникой?
а) Наличие Wi-Fi и свежей газеты
б) Работоспособность проектора, экрана, аудиосистемы, подключения источника сигнала
в) Зарядку мобильного телефона консультанта
г) Температуру в помещении
Ответ: б.

9. Как следует поступить, если проектор не показывает изображение?
а) Немедленно отменить мероприятие
б) Проверить подключение кабеля, источник сигнала на проекторе, разрешение экрана компьютера
в) Сменить проектор на новый
г) Перенести мероприятие на другой день
Ответ: б.

10. Каковы критерии результативности консультации?
а) Количество времени, затраченного на консультацию
б) Усвоение гражданином продемонстрированного алгоритма, достижение цели обращения, удовлетворённость гражданина
в) Количество материалов, розданных гражданину
г) Длина составленного отчёта
Ответ: б.

4. Тестовые задания по практическим занятиям с вариантами решений

4.1. Практика по теме 1.2. Возрастные и психологические особенности аудитории

Задание 1. Определите, к какой возрастной группе относится гражданин и какой метод консультирования наиболее эффективен.

Ситуация: Гражданин 68 лет обращается за помощью в установке приложения для видеосвязи. Гражданин никогда не устанавливал приложения самостоятельно, испытывает страх нажать «не туда», задаёт много повторяющихся вопросов.

Варианты ответа:

а) Подростковый возраст — интерактивный метод с самостоятельным исследованием.

б) Пенсионный возраст — пошаговое объяснение с повторением, письменная инструкция крупным шрифтом, спокойный темп.

в) Средний возраст — быстрый показ без повторения.

г) Предпенсионный возраст — предоставление видеокурса для самостоятельного просмотра.

Ответ: б.

Задание 2. Расставьте этапы консультирования пожилого гражданина в правильной последовательности.

А) Демонстрация алгоритма шаг за шагом.

Б) Установление контакта, приветствие.

В) Проверка усвоения — просьба повторить действия.

Г) Выявление потребности и уточнение проблемы.

Д) Самостоятельное выполнение действий гражданином.

Ответ: Б → Г → А → Д → В.

4.2. Практика по теме 2.1.1. Поиск, отбор и структурирование информации

Задание 1. Какой поисковый запрос наиболее точно найдёт информацию о порядке замены водительского удостоверения?

а) «водитель»

б) «замена прав»

в) «порядок замены водительского удостоверения через портал государственных услуг»

г) «как поменять права»

Ответ: в.

Задание 2. Какой признак указывает на недостоверность источника информации?

а) Источник — официальный сайт государственного учреждения

б) Статья размещена на сайте без указания автора и даты публикации, содержит орфографические ошибки и рекламу

в) Статья опубликована в рецензируемом научном журнале

г) Информация подтверждается несколькими независимыми авторитетными источниками

Ответ: б.

4.3. Практика по теме 2.1.2. Онлайн-сервисы электронных услуг

Задание 1. Что необходимо для регистрации на портале государственных услуг?

а) Только адрес электронной почты

б) ФИО, контактные данные, СНИЛС, паспортные данные

в) Только номер телефона

г) Документ о среднем образовании

Ответ: б.

Задание 2. Какой уровень учётной записи на портале госуслуг позволяет получить полный спектр услуг?

а) Упрощённая

б) Стандартная

в) Подтверждённая

г) Базовая
Ответ: в.

4.4. Практика по теме 2.1.3. Информационная безопасность

Задание 1. Гражданин получает звонок от «сотрудника банка» с просьбой продиктовать код из SMS для «подтверждения операции». Что следует посоветовать?

а) Продиктовать код, если звонит сотрудник банка
б) Ни в коем случае не диктовать код, положить трубку и перезвонить по официальному номеру банка
в) Продиктовать код, если номер похож на банковский
г) Продиктовать код, но потом поменять пароль
Ответ: б.

Задание 2. Что такое многофакторная аутентификация?

а) Использование только пароля для входа в систему
б) Использование двух и более независимых способов подтверждения личности (пароль + SMS-код, пароль + отпечаток пальца и т. д.)
в) Смена пароля каждые 30 дней
г) Вход без пароля по QR-коду
Ответ: б.

4.5. Практика по теме 2.2.1. Основы работы с ОС и ПО

Задание 1. Что нужно сделать, чтобы заархивировать папку?

а) Открыть папку и нажать Ctrl+A
б) Нажать правой кнопкой мыши на папку → «Отправить» → «Сжатая ZIP-папка»
в) Удалить папку
г) Переименовать папку
Ответ: б.

Задание 2. Какая функция в электронной таблице подсчитывает количество ячеек, удовлетворяющих условию?

а) СУММ
б) СРЗНАЧ
в) СЧЁТЕСЛИ
г) МАКС
Ответ: в.

4.6. Практика по теме 2.2.2. Методы обработки и хранения информации

Задание 1. Что такое SQL-запрос?

а) Запрос на поиск изображения в интернете
б) Команда на языке структурированных запросов для выборки, добавления, изменения или удаления данных из базы данных
в) Запрос на скачивание файла
г) Запрос на подключение к Wi-Fi
Ответ: б.

Задание 2. Какой тег HTML используется для создания заголовка первого уровня?

а) <p>
б) <h1>
в)
г) <a>
Ответ: б.

4.7. Практика по теме 3.1. Технологии консультирования граждан

Задание 1. Как следует реагировать на некорректное поведение гражданина во время консультации?

а) Ответить тем же тоном
б) Прервать консультацию и уйти
в) Сохранять спокойствие, проявить терпение, при необходимости вежливо предложить продолжить в конструктивном ключе
г) Пожаловаться руководителю в присутствии гражданина
Ответ: в.

Задание 2. Какие данные гражданина относятся к персональным?
а) ФИО, адрес, телефон, СНИЛС, паспортные данные
б) Модель смартфона гражданина
в) Оператор связи
г) Браузер, который использует гражданин
Ответ: а.

4.8. Практика по теме 3.2. Консультирование граждан в области использования ИКТ

Задание 1. Что нужно сделать перед тем, как объяснять гражданину цифровой алгоритм?
а) Сразу начать объяснение
б) Определить уровень цифровой компетентности гражданина, адаптировать объяснение под его уровень
в) Попросить гражданина прочитать инструкцию самостоятельно
г) Передать гражданину телефон службы поддержки
Ответ: б.

Задание 2. Как проверить, что гражданин усвоил объяснённый алгоритм?
а) Спросить «Всё понятно?»
б) Попросить гражданина самостоятельно выполнить последовательность действий от начала до конца
в) Проверить по выражению лица
г) Не проверять — достаточно объяснить один раз
Ответ: б.

4.9. Практика по теме 3.3. Планирование, подготовка и проведение массовых мероприятий

Задание 1. Какой этап подготовки мероприятия является первым?
а) Печать афиш
б) Определение цели и целевой аудитории
в) Настройка проектора
г) Анкетирование участников
Ответ: б.

Задание 2. Что включают в себя результаты анкетирования участников мероприятия?
а) Только количество пришедших
б) Оценку организации, полезности, работы консультантов и пожелания участников
в) Только ФИО участников
г) Только контактные данные участников
Ответ: б.

4.10. Практика по теме 3.4. Разработка материалов для сопровождения презентаций

Задание 1. Сколько строк текста рекомендуется размещать на одном слайде презентации?
а) Не более 1 строки
б) 5–7 строк
в) 15–20 строк
г) Не более 30 строк

Ответ: б.

Задание 2. Какой шрифт рекомендуется использовать для афиши, предназначенной для пенсионеров?

а) 8 пт

б) 10 пт

в) Не менее 18 пт, контрастный, легко читаемый

г) Любой курсивный

Ответ: в.

4.11. Практика по теме 3.5. Порядок работы с оргтехникой

Задание 1. Что нужно проверить в первую очередь при отсутствии изображения с проектора?

а) Температуру в помещении

б) Подключение кабеля и источник сигнала на проекторе

в) Цвет стен

г) Количество зрителей

Ответ: б.

Задание 2. Какое действие нужно выполнить перед отключением проекционного оборудования?

а) Немедленно выдернуть кабель из розетки

б) Выключить проектор кнопкой, дождаться охлаждения лампы, затем отключить кабель питания

в) Отключить сначала компьютер, потом проектор

г) Просто выйти из помещения

Ответ: б.

5. Тестовые материалы к квалификационному экзамену (теоретическая часть)

Квалификационный экзамен включает проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований профессионального стандарта. Ниже приведены примеры тестовых заданий с указанием правильных ответов.

Блок А. Нормативно-правовые основы деятельности

1. Каким приказом утверждён профессиональный стандарт «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»?

а) Приказ Минтруда РФ от 31.10.2018 № 682н

б) Приказ Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438

в) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ

г) Приказ Минтруда РФ от 14.07.2023 № 534

Ответ: а.

2. С какого возраста допускается обучение по программе профессионального обучения?

а) С 14 лет

б) С 15 лет

в) С 16 лет

г) С 18 лет

Ответ: б.

3. Какой закон регулирует защиту персональных данных граждан?

а) ФЗ № 273-ФЗ

б) ФЗ № 152-ФЗ

в) ФЗ № 149-ФЗ

г) ФЗ № 230-ФЗ

Ответ: б.

Блок Б. Психолого-педагогические основы консультирования

4. Что является основным психологическим барьером при освоении цифровых технологий пожилыми людьми?

а) Недостаток времени

б) Страх ошибки и недоверие к цифровым сервисам

в) Отсутствие компьютера

г) Нежелание учиться

Ответ: б.

5. Какой принцип является ключевым при работе с гражданами с ОВЗ?

а) Доступность среды и адаптация метода подачи материала под индивидуальные особенности

б) Стандартный подход ко всем гражданам без исключений

в) Проведение только групповых занятий

г) Отказ от консультирования граждан с ОВЗ

Ответ: а.

6. Что относится к технологиям эффективной коммуникации с гражданами?

а) Использование сложной терминологии

б) Активное слушание, уточняющие вопросы, доступный язык, уважительный тон

в) Быстрый темп речи без пауз

г) Игнорирование вопросов гражданина

Ответ: б.

Блок В. Цифровые компетенции

7. Что такое DNS?

а) Система доменных имён, преобразующая доменные имена в IP-адреса

б) Протокол передачи гипертекста
в) Система управления базами данных
г) Тип мобильной связи
Ответ: а.

8. Какой тип данных НЕ является персональными данными?
а) ФИО
б) СНИЛС
в) Модель используемого браузера без привязки к личности
г) Адрес проживания
Ответ: в.

9. Какой SQL-запрос выберет все записи из таблицы «Клиенты»?
а) GET * FROM Клиенты
б) SELECT * FROM Клиенты
в) FIND * FROM Клиенты
г) SHOW * FROM Клиенты
Ответ: б.

10. Что такое облачное хранилище?
а) Физическая флешка
б) Сервис для хранения файлов на удалённых серверах с доступом через интернет
в) Программа для сжатия файлов
г) Антивирусная программа
Ответ: б.

Блок Г. Организационные компетенции

11. Что нужно сделать при возникновении конфликта с гражданином во время консультации?
а) Прервать консультацию и отказаться от работы
б) Сохранять спокойствие, проявить терпение, при необходимости привлечь наставника/руководителя
в) Ответить гражданину в резком тоне
г) Игнорировать замечания гражданина
Ответ: б.

12. Какой документ оформляется по итогам массового мероприятия?
а) Договор купли-продажи
б) Отчёт о проведении мероприятия, включающий данные регистрации, анкетирования и анализ результатов
в) Счёт-фактура
г) Акт приёмки оборудования
Ответ: б.

13. Что включает в себя итоговый отчёт по производственной практике?
а) Только список посещённых занятий
б) Дневник практики, описание выполненных работ, приобретённых умений, трудностей и способов их преодоления
в) Только резюме слушателя
г) Только характеристику с места практики
Ответ: б.

14. Какой уровень квалификации предусмотрен профессиональным стандартом для данной программы?
а) 1-й уровень
б) 2-й уровень

в) 3-й уровень
г) 4-й уровень
Ответ: в.

15. Что выдается лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию?
а) Диплом о высшем образовании
б) Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего
в) Удостоверение о повышении квалификации
г) Сертификат участника
Ответ: б.

6. Лист оценки практической квалификационной работы

Оценочный лист заполняется экзаменационной комиссией в ходе выполнения выпускником практической квалификационной работы.

№	Показатель оценки	Критерии	Макс. балл	Факт. балл
1	Установление контакта	Приветствие, корректный тон, проявление уважения	3	
2	Выявление потребности	Точно определил потребность гражданина, задал уточняющие вопросы	3	
3	Определение уровня цифровой компетентности	Корректно определил уровень и адаптировал подход	2	
4	Объяснение алгоритма	Доступно, пошагово, с проверкой усвоения	5	
5	Информационная безопасность	Соблюдал правила, предупредил о угрозах	3	
6	Оформление документации	Корректно заполнил заявку, внёс данные в БД	4	
7	Разработка материалов	Создал визуально грамотные слайды	4	
8	Профессиональное поведение	Терпение, тактичность, деловой этикет	3	
9	Результативность	Гражданин усвоил алгоритм, цель достигнута	3	

Максимальное количество баллов — 30. Проходной порог — 21 балл (70%).

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Член комиссии: _____ / _____ /

Член комиссии: _____ / _____ /

Дата: «___» _____ 20__ г.

Итоговая цель программы

В результате освоения программы слушатель должен быть способен выполнять комплексную профессиональную деятельность по развитию цифровой грамотности населения: выявлять потребности граждан, консультировать их по вопросам использования цифровых технологий и электронных сервисов, обеспечивать информационную безопасность, разрабатывать доступные инструкции, организовывать образовательные мероприятия и сопровождать различные категории пользователей в цифровой среде.

Особое внимание в программе уделяется не только техническим навыкам, но и психолого-педагогическим, коммуникативным и организационным компетенциям. Цифровой куратор должен уметь не просто пользоваться цифровыми технологиями, но и объяснять их применение человеку с любым уровнем цифровой подготовки.

По завершении обучения слушатель сможет:

1. Ориентироваться в профессиональных функциях цифрового куратора и нормативно-правовых основах его деятельности.
2. Учитывать возрастные, психологические и индивидуальные особенности граждан при консультировании.
3. Выстраивать эффективную коммуникацию с пользователями разных возрастных категорий.
4. Искать, проверять, отбирать и систематизировать информацию в интернете.
5. Использовать электронные государственные, муниципальные, финансовые и коммерческие сервисы.
6. Соблюдать требования информационной безопасности и обучать им граждан.
7. Работать с операционными системами, офисным программным обеспечением, электронными таблицами и базами данных.
8. Выполнять базовые операции по обработке, анализу и визуализации данных.
9. Использовать браузеры, электронную почту и компьютерные сети.
10. Настраивать и использовать мобильные устройства на базе Android и iOS.
11. Проводить индивидуальные консультации по вопросам использования ИКТ.
12. Разрабатывать понятные пошаговые инструкции для пользователей.
13. Планировать, организовывать и сопровождать образовательные и массовые мероприятия.
14. Создавать презентационные, рекламные и информационные материалы.
15. Использовать проекторы, аудиосистемы и другую оргтехнику.
16. Оценивать результативность консультационной и образовательной деятельности.
17. Оказывать цифровую поддержку пожилым гражданам и людям с ОВЗ с учётом принципов доступности и индивидуального подхода.