Автономная некоммерческая организация
Центр дополнительного профессионального образования
«ОСНОВА ЗНАНИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ЦДПО «ОСНОВА ЗНАНИЙ»
Е. П. Молонова
«05» октября 2026 г.

Дополнительная образовательная программа
дополнительная профессиональная программа
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков»

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

(итоговая аттестация в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий)

Срок освоения: 18 академических часов
Форма обучения: заочная (электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий)
Образовательная платформа: GetCourse

Выдаваемый документ: удостоверение о повышении квалификации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 034637B40083B493A146C33F585EC29219
Действителен с 10.07.2026 по 10.10.2027
Владелец АНО ЦДПО "ОСНОВА ЗНАНИЙ"

Москва, 2026

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет форму контроля по дополнительной профессиональной программе — программе повышения квалификации «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков» (срок освоения — 18 академических часов).

1.2. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой организацией самостоятельно. Формой итоговой аттестации по данной программе является тестирование.

1.3. Форма обучения — заочная - электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (полностью дистанционный формат без очных занятий). Обучение, текущий контроль и итоговая аттестация осуществляются на образовательной платформе GetCourse.

1.4. Контроль освоения программы включает текущий контроль по каждому разделу, практическую часть и итоговую аттестацию.

1.5. Правовые основания: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16, 76); постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (в ред. от 06.05.2026 № 517); приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266; Положение об ЭИОС АНО ЦДПО «ОСНОВА ЗНАНИЙ» и Регламент доступа и идентификации обучающихся (Приложение № 1 к Положению об ЭИОС).

РАЗДЕЛ 2. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Вид контроля	Форма	Содержание	Результат
Текущий контроль	Автоматизированное тестирование на платформе GetCourse	10 вопросов по каждому разделу, 15 минут, порог — 80 % (8 из 10)	«зачтено» / «не зачтено»
Практическая часть	Выполнение практических заданий в электронном виде	Заполнение шаблонов, ситуационные задачи, интерактивные тренажеры на платформе GetCourse	«зачтено» / «не зачтено»
Итоговая аттестация	Итоговое тестирование на платформе GetCourse	15 вопросов, 30 минут, порог — 80 % (12 из 15)	«удовлетворительно» / «неудовлетворительно»

РАЗДЕЛ 3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Форма: тестирование на платформе GetCourse (компьютерное тестирование в дистанционном режиме).

3.2. Условие проведения: успешное прохождение текущего контроля по всем разделам программы и выполнение практических заданий (результат «зачтено»).

3.3. Содержание итогового теста: охватывает все темы программы (теоретические и практические аспекты).

3.4. Количество вопросов: 15.

3.5. Время выполнения: 30 минут.

3.6. Порог успешности: не менее 80 % правильных ответов (не менее 12 из 15).

3.7. Результат: «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»

3.8. При неудовлетворительном результате слушателю предоставляется одна попытка пересдачи итогового теста.

3.9. Документальное оформление: протокол итоговой аттестации и удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

РАЗДЕЛ 4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ (ДОТ)

1. Слушатель получает персональные учётные данные (логин и пароль) и при первом входе обязан сменить первичный пароль. Передача учётных данных третьим лицам запрещена.

2. Перед началом аттестации проводится идентификация обучающегося (см. Раздел 5).
3. Слушателю открывается доступ к итоговому тесту на платформе GetCourse.
4. Тест выполняется в течение 30 минут; предусмотрена одна попытка (при неудовлетворительном результате — одна пересдача).
5. Результат автоматически фиксируется в электронной ведомости и отображается в личном кабинете слушателя.
6. При успешном прохождении оформляется удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

РАЗДЕЛ 5. ПРОКТОРИНГ

5.1. Понятие и правовые основания.

Прокторинг — сервис контроля условий проведения аттестации в целях фиксации нарушений (п. 2 Правил, утв. постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678). В Организации прокторинг применяется в соответствии с Положением об ЭИОС АНО ЦДПО «ОСНОВА ЗНАНИЙ» и Регламентом доступа и идентификации обучающихся (Приложение № 1 к Положению об ЭИОС).

5.2. Цели прокторинга:

— установление тождества личности обучающегося (идентификация);
— контроль условий проведения аттестации;
— фиксация нарушений;
— обеспечение достоверности результатов обучения.

5.3. Идентификация и аутентификация обучающегося.

Доступ к платформе предоставляется каждому обучающемуся персонально по логину и паролю (базовый уровень идентификации). При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации применяется усиленная идентификация обучающегося одним или несколькими способами:
— проверка документа, удостоверяющего личность, посредством видеосвязи;
— видеоидентификация и видеофиксация хода аттестации;
— идентификация и аутентификация с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) и единой биометрической системы (при наличии технической возможности);
— подписание результатов аттестации усиленной квалифицированной электронной подписью.
Конкретный способ идентификации для образовательной программы определяется учебным планом и (или) локальным нормативным актом Организации.

5.4. Порядок проведения прокторинга.

Перед началом аттестации лицо, её проводящее, осуществляет идентификацию обучающегося и убеждается в отсутствии у него посторонних лиц и материалов. В ЭИОС фиксируются: время начала и окончания аттестации, количество попыток, содержание заданий, ответы обучающегося и полученный результат. Все действия пользователей фиксируются автоматически в журнале (логах): дата и время входа, время работы, факт просмотра материалов, прохождения этапов обучения и аттестаций.

5.5. Протокол идентификации.

Результат идентификации фиксируется протоколом по форме Приложения № 2 к Положению об ЭИОС. Протокол составляется по каждому обучающемуся при проведении аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и хранится в электронном и (или) бумажном виде в порядке, установленном номенклатурой дел Организации.

5.6. Требования к рабочему месту и оборудованию слушателя.

— персональный компьютер, ноутбук или планшет с поддержкой современного веб-браузера;
— стабильное подключение к сети «Интернет» (рекомендуемая скорость не менее 2 Мбит/с);
— веб-камера и микрофон (для видеоидентификации и видеофиксации хода аттестации);
— аудиоустройства (колонки или наушники).

Программное обеспечение, используемое в составе ЭИОС (включая сервисы прокторинга и видео-конференц-связи), создаётся и используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (п. 21 Правил, утв. постановлением Правительства РФ № 1678).

5.7. Запреты во время аттестации:

— присутствие посторонних лиц в помещении;

— использование посторонних материалов, подсказок и средств связи;

— передача учётных данных третьим лицам;

— уход из зоны видимости веб-камеры, отключение видео- или аудиоканала без разрешения лица, проводящего аттестацию.

5.8. Последствия нарушений.

При выявлении нарушений условия проведения аттестации результаты могут быть аннулированы, а слушатель допускается к повторному прохождению аттестации на общих основаниях.

5.9. Технические сбои.

При возникновении технических проблем, препятствующих проведению аттестации, применяется порядок действий, установленный локальным нормативным актом Организации (п. 19 Правил, утв. постановлением Правительства РФ № 1678).

5.10. Защита персональных данных.

Обработка персональных данных обучающихся при проведении прокторинга осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; персональные данные граждан Российской Федерации при их сборе и хранении размещаются на серверах, расположенных на территории Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Результат	Условие	Статус
удовлетворительно	Не менее 80 % правильных ответов (12 из 15) и успешное прохождение текущего контроля	Выдача удостоверения о повышении квалификации
неудовлетворительно	Менее 80 % правильных ответов	Повторная сдача итогового теста (одна попытка пересдачи)

РАЗДЕЛ 7. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

7.1. Итоговая аттестация проводится в форме дистанционного компьютерного тестирования на платформе GetCourse.

7.2. Результаты оформляются протоколом итоговой аттестации (в электронном и при необходимости в бумажном виде).

7.3. Протокол подписывается председателем и членами аттестационной комиссии (с использованием электронной подписи или на бумажном носителе).

7.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

7.5. Сведения о выданном удостоверении вносятся в федеральный реестр документов об образовании и (или) о квалификации (ФИС ФРДО).