Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1267700225341 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.07.2026 за
ГРН 1267700225341

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1
Общего собрания учредителей
от «04» июня 2026 г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОСНОВА ЗНАНИЙ»

г. Москва
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОСНОВА ЗНАНИЙ», именуемая в дальнейшем «Организация», является некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов учредителей для предоставления услуг в сфере дополнительного образования.
1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОСНОВА ЗНАНИЙ». Сокращенное наименование на русском языке: АНО ЦДПО «ОСНОВА ЗНАНИЙ».
1.3. Место нахождения: город Москва. Адрес (место государственной регистрации) указывается в Едином государственном реестре юридических лиц.
1.4. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.
1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в порядке, установленном федеральными законами. Организация создаётся без ограничения срока деятельности.
1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на её самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.
1.7. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему (при её наличии).
1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.
1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.
1.10. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности», законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
1.11. В Организации не допускаются создание и осуществление деятельности политических партий, религиозных организаций (объединений), иных общественных объединений, преследующих политические цели.
1.12. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Организации, её учредителями, работниками и обучающимися.
1.13. Учредители Организации - Дуденков Алексей Федорович, Гриценко Николай Алексеевич.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели создания Организации
2.1.1. Организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.
2.1.2. Целью создания Организации является предоставление услуг в сфере образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей

физических и юридических лиц, обеспечение соответствия квалификации человека меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
2.1.3. Деятельность Организации также направлена на достижение общественно полезных целей, содействие профессиональному развитию специалистов различных отраслей промышленности, науки, образования и сферы услуг.

2.2. Предмет деятельности Организации
2.2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по разработке и реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по видам дополнительного образования, указанным в соответствующей лицензии и приложении к ней.
2.2.2. Организация реализует следующие типы и виды образовательных программ:
– дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
– основные программы профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих;
– дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для взрослых).
2.2.3. Организация реализует образовательные программы (в рамках типов программ, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Устава) по следующим направлениям:
– охрана труда;
– промышленная безопасность;
– пожарная безопасность;
– электробезопасность;
– сметное дело и ценообразование в строительстве;
– информационные технологии (в том числе работа с искусственным интеллектом (ИИ), Excel и аналитика данных);
– юриспруденция;
- экономика.

2.3. Формы и порядок организации обучения.
2.3.1. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.
2.3.2. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.
2.3.3. При реализации образовательных программ могут использоваться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, а также сетевая форма реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Виды деятельности Организации
Для достижения установленных уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:
– разработка, утверждение и реализация программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ;
– организация и проведение учебного процесса по подготовке, переподготовке и повышению квалификации руководящих работников, специалистов и рабочих кадров;
– обучение, проверка знаний и инструктирование по вопросам безопасности технологических процессов, охраны труда, комплексной, технической, пожарной, экологической и энергетической безопасности;
– оказание информационно-консультационных, экспертных и аналитических услуг в сфере профессионального образования, профессионального развития и производственной безопасности;
– организация и совершенствование научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

– развитие и укрепление сотрудничества с российскими образовательными, научными и иными организациями, взаимодействие с государственными органами, коммерческими и некоммерческими организациями в целях повышения качества обучения и обеспечения комплексной безопасности на производстве;
– проведение научно-практических и просветительских мероприятий: семинаров, вебинаров, конференций, тренингов, круглых столов и выставок;
– осуществление информационно-консультационного обслуживания в области охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, промышленной и экологической безопасности, оказание содействия в разработке инструкций по охране труда;
– создание, сопровождение и эксплуатация электронных образовательных ресурсов, информационных систем, баз данных, программных продуктов и дистанционных платформ обучения;
– редакционно-издательская деятельность, подготовка, выпуск и распространение учебных, методических, научных, информационных и наглядных материалов по профилю деятельности Организации;
– развитие материально-технической и учебной базы, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
2.5. Приносящая доход деятельность Организации
2.5.1. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.
2.5.2. К приносящей доход деятельности Организации относятся:
– оказание платных образовательных услуг в рамках реализуемых программ;
– оказание платных консультационных, экспертных, информационных и научно-методических услуг;
– проведение на платной основе краткосрочных обучающих и просветительских мероприятий (семинаров, вебинаров, тренингов);
– реализация результатов интеллектуальной деятельности и прав на них, печатной и методической продукции, созданной Организацией за счет собственных средств.
2.5.3. Доходы от приносящей доход деятельности направляются исключительно на достижение уставных целей и развитие Организации. Прибыль Организации не подлежит распределению между ее учредителями.

2.6. Ограничения и специальные права
2.6.1. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, в том числе образовательная деятельность, осуществляются Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).
2.6.2. Для осуществления предпринимательской (приносящей доход) деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 123.24 Гражданского кодекса РФ.
2.6.3. Организация вправе создавать другие некоммерческие организация, вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Филиалы и представительства Организации
2.7.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.7.2. Создание Организацией филиалов и открытие представительств на территории других государств осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством иностранных государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.
2.7.3. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

2.7.4. Руководители филиала и представительства назначаются высшим органом управления Организации и действуют на основании выданной Организацией доверенности.
2.7.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.
2.7.6. Согласно Федеральному закону «Об образовании в РФ», филиалы Организации, осуществляющие образовательную деятельность, подлежат обязательному лицензированию в установленном законом порядке.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей. Основная функция Общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения Организацией цели, в интересах которой она создана.
Для ведения Общего собрания учредителей из числа присутствующих учредителей (их представителей) простым большинством голосов избираются Председатель и Секретарь собрания.
3.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:
3.2.1. Утверждение Устава Организации, внесение в него изменений;
3.2.2. Избрание Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
3.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
3.2.4. Утверждение годового отчёта и годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации;
3.2.5. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, участии Организации в других юридических лицах, создании филиалов и открытии представительств Организации;
3.2.6. Принятие решений о вступлении Организации в ассоциации и союзы;
3.2.7. Принятие новых лиц в состав учредителей Организации, а также утверждение выхода учредителей из состава учредителей.
3.2.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
3.2.8. Утверждение аудиторской организации либо индивидуального аудитора для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, а также определение размера оплаты их услуг. Аудиторская проверка проводится в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и решением Общего собрания учредителей.
3.3. К компетенции Общего собрания учредителей относятся иные вопросы, отнесённые законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления.
3.4. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, не могут быть переданы для решения другим органам Организации.
3.5. Общее собрание учредителей созывается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание созывается по требованию любого учредителя или Директора.
3.6. Созыв Общего собрания осуществляется путём направления каждому учредителю уведомления не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения. Уведомление может быть направлено заказным письмом, вручено лично под подпись, передано по электронной почте или иным способом, позволяющим подтвердить факт отправки и получения.
3.7. Общее собрание учредителей правомочно при участии всех учредителей или их представителей по доверенности. Каждый учредитель имеет один голос.
Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.2. принимаются учредителями единогласно.
3.8. Решения Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими учредителями. Нотариальное удостоверение принятия решений не требуется, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор избирается Общим собранием учредителей сроком на 3 (три) года. Полномочия Директора возникают с момента избрания и прекращаются по истечении срока или досрочно по решению Общего собрания.
3.10. Директор подотчётен Общему собранию учредителей и без доверенности действует от имени Организации, в том числе:
– представляет интересы Организации в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;
– совершает сделки от имени Организации, выдаёт доверенности, включая передоверие;
– издаёт приказы, утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и взыскания;
– утверждает образовательные программы, учебные планы, правила приёма, режим занятий;
– распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах сметы и финансового плана;
– обеспечивает ведение бухгалтерского учёта и представление отчётности;
– организует выполнение решений Общего собрания учредителей;
решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания.
3.11. Директор несёт ответственность перед Организацией за убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством РФ.
3.12. Для управления образовательной деятельностью в Организации создаётся Педагогический совет. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью.
Порядок формирования и работы педагогического совета определяется Положением, утверждаемым Директором. В состав педагогического совета входят: Директор (председатель), педагогические работники. Могут приглашаться иные лица.
К компетенции Совета относятся:
– основные направления образовательной деятельности;
– рассмотрение и рекомендация к утверждению образовательных программ;
– совершенствование содержания, форм и методов обучения;
– повышение квалификации педагогических работников;
– перевод, отчисление, восстановление обучающихся;
– иные вопросы в сфере образования в соответствии с локальными актами.
Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.
Кворумом для проведения заседания Педагогического совета является присутствие не менее двух третей от общего числа членов Совета.
Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя — Директора.
3.13. Коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников. Общее собрание работников формируется автоматически из числа всех работников Организации, с которыми заключен трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание работников созывается не реже раза в год.
Внеочередное собрание работников созывается по требованию не менее 1/3 работников.
3.14. К компетенции Общего собрания работников относится:
– обсуждение проекта коллективного договора;
– обсуждение правил внутреннего трудового распорядка;
– избрание представителей в комиссию по трудовым спорам;
– иные вопросы, предусмотренные законом и локальными актами.
3.15. Общее собрание работников правомочно, если в нём участвует не менее половины от общего числа работников (включая педагогических, административно-управленческих,

учебно-вспомогательных и иных работников), с которыми заключён трудовой договор на дату проведения Собрания работников. Кворум формируется за счёт личного присутствия работников, дистанционного участия через средства видеоконференцсвязи с идентификацией личности, письменных мнений работников, находящихся в отпуске, на больничном или в командировке (поступают не позднее чем за 2 рабочих дня до Собрания и учитываются при подсчёте кворума и голосов). При отсутствии кворума Собрание работников признаётся неправомочным; повторное Собрание работников созывается не позднее 30 календарных дней с даты несостоявшегося.

3.16. На Собрании работников избирают председателя и секретаря. Председатель ведёт заседание, организует голосование и объявляет результаты; секретарь оформляет протокол с указанием даты, формата (очный/дистанционный/смешанный), состава участников, повестки, выступлений, итогов голосования и принятых решений. Решения принимаются простым большинством голосов участвующих в голосовании работников (каждый — 1 голос) открытым или тайным голосованием (способ определяет Собрание работников). При равенстве голосов решающим является голос председателя. Протокол подписывают председатель и секретарь; копии или выписки доводят до всех работников в течение 5 рабочих дней.

3.17. Решения Собрания работников, не противоречащие законодательству, уставу и локальным актам организации, обязательны для работодателя и работников в пределах их компетенции. Контроль исполнения осуществляют избранные на Собрании представители либо иной орган/лицо, определённое решением Собрания; отчёт о выполнении решений рассматривают на очередном Собрании работников.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Имущество Организации формируется на основе денежных и неденежных имущественных взносов учредителей, является собственностью Организации и учитывается на её самостоятельном балансе. Неденежные имущественные взносы могут быть внесены в виде движимого и недвижимого имущества, оборудования, мебели, транспортных средств, ценных бумаг, имущественных прав, имеющих денежную оценку.

4.2. Учредители Организации утрачивают права на имущество, переданное ими в собственность Организации. Имущественные взносы возврату не подлежат, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральным законом.

4.3. Источниками формирования имущества являются: имущественные взносы учредителей; добровольные имущественные взносы и пожертвования; доходы от приносящей доход деятельности; гранты; иные не запрещённые законом поступления. Оценка стоимости неденежных имущественных взносов производится по единогласному решению Общего собрания учредителей.

4.4. Порядок, сроки и ответственность за внесение имущественных взносов.

4.4.1. Имущественные взносы (в том числе неденежные) вносятся учредителями в сроки, определённые решением Общего собрания учредителей, но не позднее 3 (трёх) месяцев с даты государственной регистрации Организации.

4.4.2. Если иное не установлено решением Общего собрания, неденежный имущественный взнос считается внесённым с момента подписания акта приёма-передачи имущества между учредителем и Организацией.

4.4.3. В случае невнесения учредителем имущественного взноса в установленный срок, Общее собрание учредителей вправе принять решение об исключении такого учредителя из состава учредителей. Исключённый учредитель не имеет права на возврат уже внесённой части взноса (если таковая имелась).

4.5. Организация самостоятельно определяет направления и порядок использования своих финансовых и материальных средств для достижения уставных целей.

4.6. Организация ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. Организация обеспечивает доступность информации о своей деятельности, размещая сведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в порядке, установленном законодательством об образовании и защите персональных данных.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Учредители Организации имеют право:
– участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;
– получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией;
– выходить из состава учредителей по собственному желанию;
– получить копию решения о ликвидации и иные документы, предусмотренные законом
– обжаловать решения органов Организации в судебном порядке;
– пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.
5.2. Учредители обязаны:
– соблюдать требования настоящего Устава;
– своевременно и в полном объёме вносить имущественные взносы в установленном порядке, в том числе путём передачи неденежного имущества по акту приёма-передачи;
– не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
– уведомлять Организацию об изменении своих персональных данных.
5.3. Принятие новых учредителей осуществляется по их письменному заявлению единогласным решением Общего собрания учредителей.
5.4. Учредитель вправе выйти из состава учредителей на основании письменного заявления. Выход не требует согласия других учредителей. Имущество, переданное Организации учредителем, возврату при выходе не подлежит.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

6.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся; педагогические и иные работники Организации.
6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регулируются законом, Уставом, локальными актами и договорами.
6.3. Приём обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приёма, утверждаемыми Директором, на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.
6.4. Организация вправе изменять перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами и лицензией.
6.5. Лицам, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Образцы указанных документов самостоятельно устанавливаются Организацией.
6.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или освоившим часть программы, выдаётся справка об обучении по образцу, утверждаемому Организацией.
6.7. При реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде в порядке, установленном локальным нормативным актом «Положение о применении ЭО и ДОТ».
6.8. Организация осуществляет обработку персональных данных обучающихся и работников в строгом соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных

данных», обеспечивая защиту информации от несанкционированного доступа, а также обработку и хранение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, в порядке, установленном частью 5 статьи 18 указанного Федерального закона.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Организация в соответствии с законодательством РФ принимает локальные нормативные акты, в том числе:
– правила внутреннего распорядка обучающихся;
– правила приёма обучающихся;
– порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
– режим занятий;
– порядок оформления образовательных отношений;
– положение о Педагогическом совете;
– положение об Общем собрании работников;
– правила внутреннего трудового распорядка;
– положение о платных образовательных услугах;
– иные локальные нормативные акты.
7.2. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаются с учётом мнения Педагогического совета и представительного органа работников. Утверждаются Директором Организации. Вступают в силу с даты утверждения или указанной в них даты.
7.3. Локальные акты доводятся до сведения участников образовательных отношений путём размещения на официальном сайте Организации или иным доступным способом.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей, принятому всеми учредителями единогласно.
8.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента регистрации.
8.3. При изменении адреса, состава учредителей или иных сведений ЕГРЮЛ Организация своевременно вносит обновления.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Организация может быть реорганизована (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) по решению Общего собрания учредителей в порядке, установленном ГК РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях».
9.2. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания учредителей или по решению суда.
9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.
9.4. При ликвидации организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.
9.5. Ликвидация считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения записи в ЕГРЮЛ.
9.6. Документы по личному составу передаются на архивное хранение в порядке, установленном законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.
10.2. Вопросы, не урегулированные Уставом, регулируются законодательством РФ.
10.3. Во всём, что не предусмотрено настоящим Уставом, Организация, её учредители, органы управления и участники образовательных отношений руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.